

SAMEN MAKEN WE
MORGEN MOOIER

OVAM

Stappenplan herbruikbare bekens

PER TYPE EVENT



Deze stappenplannen zijn gemaakt door Ecofest in opdracht van **Openbare Vlaamse Afvalstoffen Maatschappij (OVAM)**.

Deze plannen geven jou als organisator de 'korte' weg naar het gebruiken van de herbruikbare beker.

Wil je wat extra informatie? Kijk dan op de site van groenevent.be voor de handleiding en de infofiches.

Heel veel succes met het organiseren van jouw (bijna) wegwerpvrije evenement!

*Ecofest is een non-profit organisatie die zich richt op gedragsverandering in de evenementenbranche. We combineren kennis over circulariteit en duurzaamheid met hands-on afvalbeheer op evenementen. Ecofest ondersteunt organisatoren bij de uitvoering van groene maatregelen. We analyseren de huidige situatie, presenteren een traject van oplossingen en leggen de link tussen organisatie en potentiële leveranciers. Je kunt ons volgen op [LinkedIn](#) en [Facebook](#).
www.ecofest.be*

De OVAM is een Vlaamse overheidsdienst die ervoor zorgt dat we in Vlaanderen op een doordachte en milieubewuste manier omgaan met afval, materialen en bodem. We geven richting aan het beleid rond afval, materialen en bodem en beïnvloeden zo de uitvoering van de wetgeving.

“Welk type evenement organiseren ik?”

FESTIVAL OUTDOOR

FUIF/ CONCERT INDOOR

GEMEENTELIJK GRATIS EVENEMENT 1 LOCATIE

GEMEENTELIJK GRATIS EVENEMENT DIVERSE LOCATIES
(BIJV. CARNAVALSTOET)

SPORTWEDSTRIJD/WANDELTOCHT MET BEVOORRADINGSZONES

BUURTFEEST/SCHOOLFEEST



Bovenstaande links kunnen je meteen naar het juiste stappenplan doorverwijzen.

Klik op een link om het stappenplan te vinden dat je zoekt.



1 Stappenplan Festival outdoor

1 Bekijk de beschikbaarheid van bekers.

Check eerst de drankenleverancier. In tweede instantie check je de beschikbaarheid bij je lokale overheid, bij andere organisatoren of bij de dichtstbijzijnde bekerdienstverlener.

2 Stel vast of je een tussentijdse afwas wilt op het terrein.

Bereken hierbij de kosten van extra medewerkers en een tijdelijke afwasinstallatie ten opzichte van de huurkosten van extra bekers (1 beker voor elk drankje).

3 Kijk na of je elke aan te bieden drank herbruikbaar kunt serveren

(drank op tap, d.m.v. kraanwater met siroop of uit glazen flessen).

4 Stel het nodige aantal bekers vast, plus de aanlever- en ophaaldatum en bestel de bekers.

5 Stel de hoogte van de waarborg vast.

De ideale borg is de hoogte van één drankbon. Dit is eenvoudiger voor het barpersoneel. Bij eenmalige drankverpakkingen vraag je best ook een waarborg.

6 Organiseer de logistiek (inzamelsysteem bars, benodigde ruimte). Denk ook aan maatregelen om fraude en diefstal te vermijden.

7 Ontwerp de communicatie van het bekersisteem en verspreid die op de website, sociale media en op het terrein.

8 Voorzie een briefing aan het ganse team, inclusief de bewaking (net voor de start van het evenement).

9 Recupereer de bekers tijdens en na het evenement.

Zorg voor kokers achter de bar voor de inzameling. Plaats bij de uitgangen afgesloten bakken of tubes om de beker te doneren. Zet genoeg kassamedewerkers in voor de inwisseling van de laatste beker(s) tegen muntstukken/geldbriefjes. Check de vuilnisbakken.



2. Stappenplan Fuif / concert indoor

1 Bekijk de beschikbaarheid van bekers.

Biedt de drankenleverancier of eigenaar van de zaal deze aan? Indien niet, heeft de lokale overheid bekers? Is er een beker-dienstverlener in de buurt?

2 Stel vast of je achter de bar gemakkelijk kan spoelen en daar de tijd voor hebt tijdens het evenement. Maak twee berekeningen: wel of niet tussendoor spoelen. Spoelbakken met borstels beschadigen de bekers!

3 Kijk na of je elke aan te bieden drank herbruikbaar kunt serveren

(drank op tap, d.m.v. kraanwater met siroop of uit glazen flessen).

4 Stel het nodige aantal bekers vast plus de aanlever- en ophaaldatum en bestel de bekers.

5 Stel de hoogte van de waarborg vast

De ideale borg is de hoogte van één drankbon. Dit is eenvoudiger voor het barpersoneel. Bij eenmalige drankverpakkingen vraag je best ook waarborg voor deze blikjes of PET-flesjes te vragen.

6 Organiseer de logistiek (inzamelsysteem bars, benodigde ruimte). Denk ook aan maatregelen om fraude en diefstal te vermijden.

7 Ontwerp de communicatie van het bekersisteem en verspreid die op de website, sociale media en op het terrein.

8 Voorzie een briefing aan het ganse team inclusief de bewaking (net voor de start van het evenement).

9 Recupereer de bekers tijdens en na het evenement.

Zorg voor kokers achter de bar voor de inzameling. Plaats bij de uitgangen afgesloten bakken of tubes om de beker te donneren. Zet genoeg kassa-medewerkers in voor de inwisseling van de laatste beker(s) tegen wisselgeld. Check de vuilnisbakken!



3. Stappenplan Gemeentelijk gratis evenement 1 locatie

SAMEN MAKEN WE
MORGEN MOOIER

OVAM

1 Bekijk de beschikbaarheid van bekens.

Check eerst jouw drankenleverancier. In tweede instantie check je de beschikbaarheid bij je lokale overheid, bij andere organisatoren of bij de dichtstbijzijnde bekerdienstverlener.

2 Stel vast of je een tussentijdse afwas wilt op het terrein.

Bereken hierbij de kosten van extra medewerkers en een tijdelijke afwasinstallatie ten opzichte van de huurkosten van extra bekens (1 beker voor elk drankje).

3 Kijk na of je elke aan te bieden drank herbruikbaar kunt serveren

(drank op tap, d.m.v. kraanwater met siroop of uit glazen flessen).

4 Stel het nodige aantal bekens vast, plus de aanlever- en ophaaldatum en bestel de bekens.

5 Stel de hoogte van de waarborg vast.

De ideale borg is de hoogte van één drankbon. Dit is eenvoudiger voor het barpersoneel.

6 Organiseer de logistiek (inzamelsysteem bars, benodigde ruimte). Denk ook aan maatregelen om fraude en diefstal te vermijden.

7 Ontwerp de communicatie van het bekensysteem en verspreid die op de website, sociale media en op het terrein.

8 Voorzie een briefing aan het ganse team, inclusief de bewaking (net voor de start van het evenement).

9 Het feestje kan beginnen!

✓ 10 Recupereer de bekens tijdens en na het evenement.

Zorg voor kokers achter de bar voor de inzameling. Plaats bij de uitgangen afgesloten bakken of tubes om de beker te doneren. Zet genoeg kassamedewerkers in voor de inwisseling van de laatste beker(s) tegen muntstukken/geldbriefjes. Check de vuilnisbakken!

4. Stappenplan Gemeentelijk gratis evenement diverse locaties (bijv. carnavalstoet)

SAMEN MAKEN WE
MORGEN MOOIER

OVAM

1 Bekijk de beschikbaarheid van bekers.

Check eerst jouw drankenleverancier. In tweede instantie check je de beschikbaarheid bij je lokale overheid, bij andere organisatoren of bij de dichtstbijzijnde beker-dienstverlener.

2 Stel vast of je een tussentijdse afwas wilt op het terrein.

Bereken hierbij de kosten van extra medewerkers en een tijdelijke afwasinstallatie ten opzichte van de huurkosten van extra bekers. Tussentijdse afwas op een evenement met vele verspreide horecapunten is een grote uitdaging.

3 Kijk na of de verschillende horecapunten alle dranken herbruikbaar kunnen serveren

(drank op tap, d.m.v. kraanwater met siroop of uit glazen flessen).

4 Stel het nodige aantal bekers vast, plus de aanlever- en ophaaldatum en bestel de bekers.

5 Stel de hoogte van de waarborg vast.

Gaan de horecapunten uit van verschillende organisaties, regel dan één systeem. Stel samen de hoogte van de waarborg vast en zorg dat de beker aan elke bar kan worden ingeleverd.

6 Organiseer de logistiek (inzamelsysteem bars, benodigde ruimte). Denk ook aan maatregelen om fraude en diefstal te vermijden.

7 Ontwerp de communicatie van het bekersisteem en verspreid die op de website, sociale media en op het terrein.

8 Voorzie een briefing aan het ganse team, inclusief de bewaking (net voor de start van het evenement).

9 Recupereer de bekers tijdens en na het evenement.

Zorg voor kokers achter de bar voor de inzameling. Plaats bij de uitgangen de mogelijkheid om de beker te doneren. Zet genoeg kassamedewerkers in voor de inwisseling van de laatste beker(s) tegen muntstukken/geldbriefjes. Check de vuilnisbakken!



5. Stappenplan Sportwedstrijd/wandeltocht + bevoorradingzones

SAMEN MAKEN WE
MORGEN MOOIER

OVAM

1 Bekijk de beschikbaarheid van bekers.

Check eerst jouw drankenleverancier of sponsor. In tweede instantie check je de beschikbaarheid bij je lokale overheid, bij andere organisatoren of bij de dichtstbijzijnde bekerdienstverlener.

2 Kijk na of je elke aan te bieden drank herbruikbaar kunt serveren


(drank op tap, d.m.v. kraanwater met siroop of uit glazen flessen). Kan het evenement met minder bevoorradingpunten?

3 Stel het nodige aantal bekers vast, plus de aanlever- en ophaaldatum en bestel de bekers.

4 Organiseer de logistiek (inzamelsysteem, benodigde ruimte voor propere en vuile bekers). Een waarborg is niet mogelijk bij dit type event. De bekers moet je dus verzamelen na elke bevoorradingzone.

5 Ontwerp de communicatie van het bekersisteem en verspreid die op de website, sociale media en op het terrein. Geef aan dat de beker moet worden gegoid in afzonderlijke werpzones na elke bevoorrading.

6 Voorzie een briefing aan het ganse team (net voor de start van het evenement). Zorg ervoor dat bij de eindbevoorrading de bekers niet worden meegenomen.

 **7** Recupereer de bekers tijdens en na het evenement.

Zorg voor plastic kokers voor de inzameling van vuile bekers. Check de vuilnisbakken: elke beker is immers geld waard voor de organisatie. Als de bekers schoon moeten worden teruggebracht, droog je deze via het "piramidesysteem". Stapel de natte afgewassen bekers met de onderkant naar beneden. In een goed verluchte ruimte zijn ze zeker droog na een dag. Droog niet met handdoeken, hygiëne is hierbij niet verzekerd.



6. Stappenplan buurtefeest/schoolfeest

1 Kijk na of je de drank niet in glas kan aanbieden.

Pils in bierflesjes, frisdrank en fruitsap in glas is het meest duurzame.

2 Bekijk de beschikbaarheid van bекers.

Check eerst jouw drankenleverancier. In tweede instantie check je de beschikbaarheid bij je lokale overheid, bij andere organisatoren of bij de dichtstbijzijnde bekerdienstverlener.

3 Bepaal of je een tussentijdse afwas wilt op het terrein.

Soms is de kost voor de huur van meer bекers minder hoog dan bij tussendoor spoelen. Dit moet via een (horeca)vaatwasser gebeuren, want spoelbakken en borstels zorgen voor krassen.

4 Stel het nodige aantal bекers vast, plus de aanlever- en ophaaldatum en bestel de bекers.

5 Stel het gewenste bekersisteem vast.

Een waarborg is vaak niet nodig bij dit type event. De bекers zijn gemakkelijk in te zamelen en het

doelpubliek zal willen meewerken om bекers terug te brengen.

6 **Ontwerp de communicatie** van het bekersisteem en verspreid die op de website, sociale media en op het terrein. Geef aan dat de beker niet in de vuilnisbak hoort. Dit kan d.m.v. info op de vuilnisbakken.

7 **Voorzie een briefing aan het gansen team** (net voor de start van het evenement). De beker is zonder borg maar heeft nog steeds een waarde: aan elke verloren beker hangt namelijk een kost. Vermijd dat bezoekers bекers mee naar huis nemen.



8 Recupereer de bекers tijdens en na het evenement.

Zorg voor plastic kokers achter de bar voor de inzameling van vuile bекers. Check de vuilnisbakken! Als de bекers schoon moeten worden teruggebracht droog je deze via het "piramidesysteem". Stapel de natte afgewassen bекers met de onderkant naar beneden. In een goed verluchte ruimte zijn ze zeker droog na een dag. Droog niet met handdoeken, hygiëne is hierbij niet verzekerd.

